



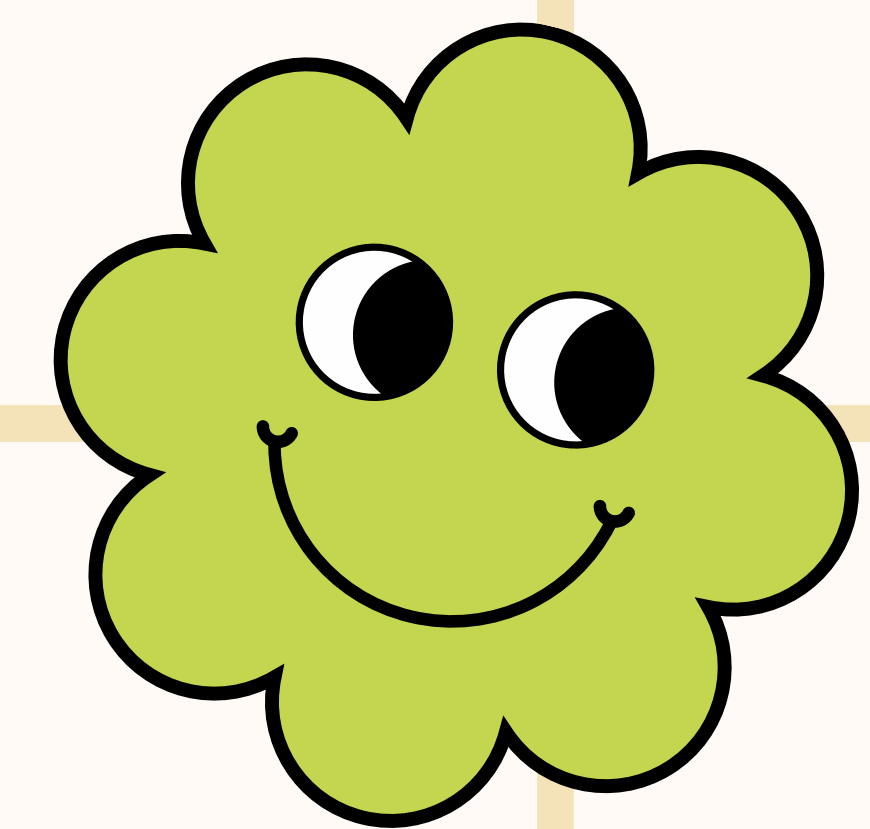
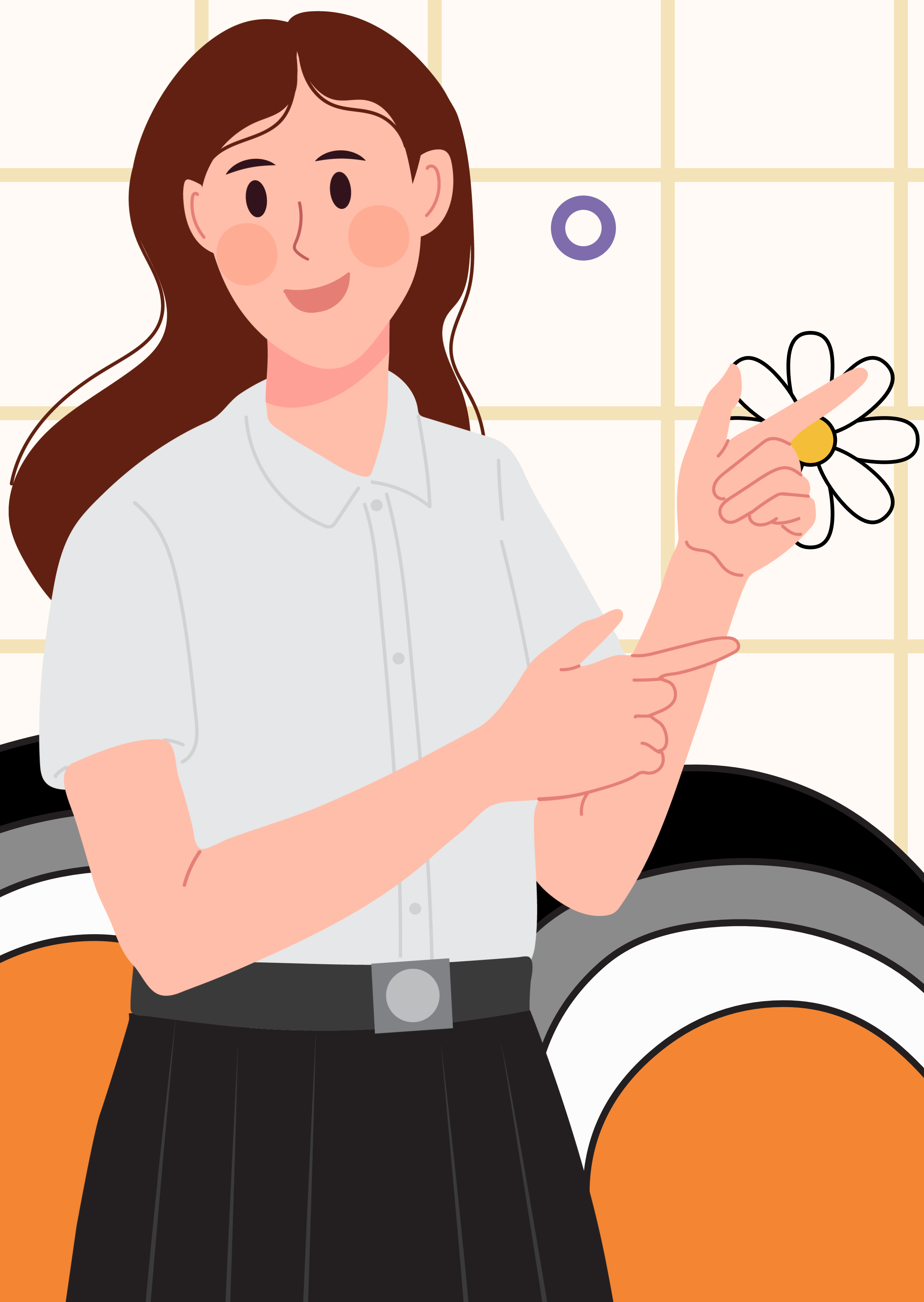
พิมพ์ใบเสร็จจ่อออนไลน์
ด้วยตนเอง เพียง 5 นาที
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ!

คู่มือ

การพิมพ์ ใบเสร็จจ่อออนไลน์



ค่าธรรมเนียมการศึกษาคือ



คู่มือการพิมพ์ใบเสร็จออนไลน์ค่าธรรมเนียมการศึกษา

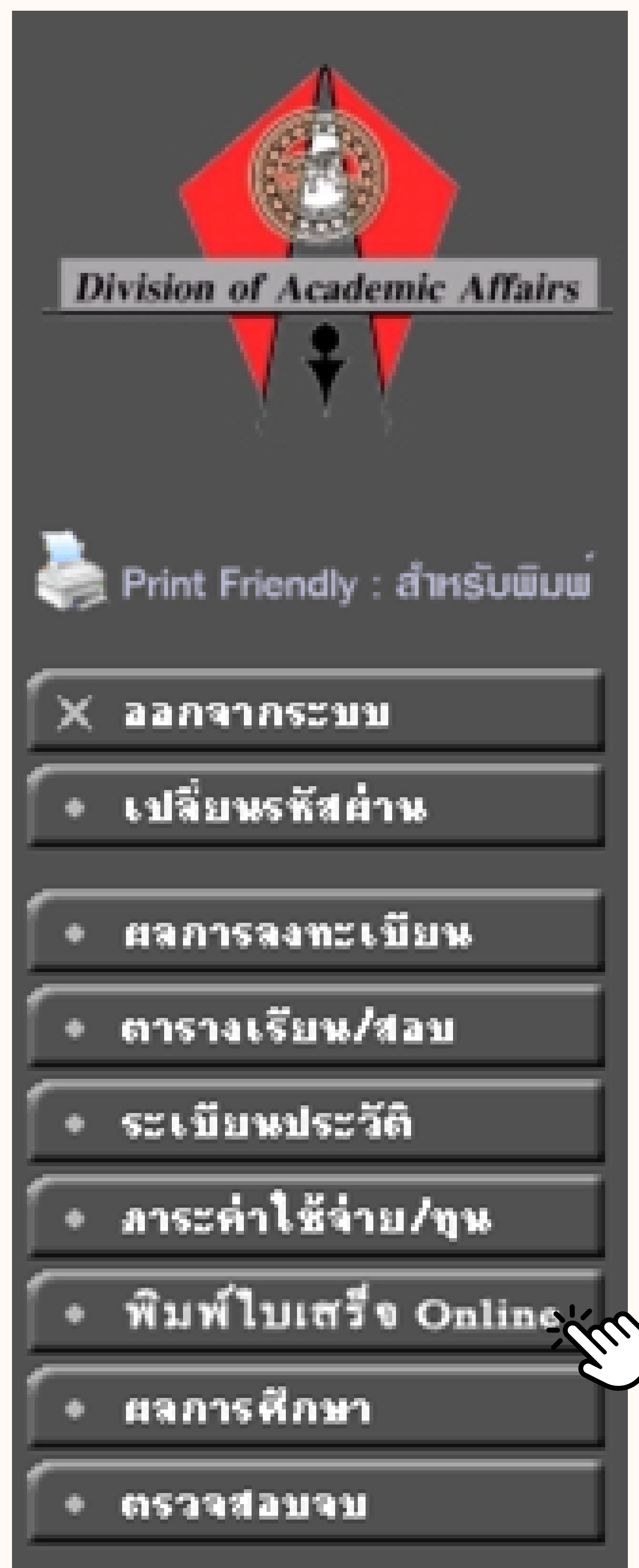
1. เข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์ เว็บไซต์ <https://reg.nu.ac.th>
เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ด้านซ้ายมือ



2. เมื่อเลือกเมนูเข้าสู่ระบบแล้ว “กรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน”



3. เลือกเมนู “พิมพ์ใบเสร็จ Online”



4. เลือกรายการใบเสร็จ ตามภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

รายการใบเสร็จ

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

* นิสิตสามารถขอรับใบเสร็จonline ได้ตั้งแต่ในปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
** หากต้องการขอใบเสร็จ ก่อนปี 2560 ให้ติดต่อรับได้ที่
เคาน์เตอร์กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารมิ่งขวัญ โทร 055-961145


- Manual : คู่มือ
- ประกาศกระทรวงการคลัง
- ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

▶ 2560 / 1 2 2561 / 1 2 2562 / 1 2 2563 / 1 2

▼ ใน ปีการศึกษา 2/2563

5. กดปุ่ม Print receipt

▼ ใน ปีการศึกษา 2/2566

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่-เวลา		
B6:2567-1/7787	12/12/23	12/12/23 12:09	
	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ
2013	ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	15,000.00	-
2014	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	400.00	-
2015	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ	500.00	-
2033	ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน	200.00	-
	รวม	16,100.00	-

⚠️ อ่านเงื่อนไข/ข้อตกลงก่อนดำเนินการ ⚠️

เมื่ออ่านเงื่อนไข/ข้อตกลงก่อนดำเนินการยืนยันการขอรับใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

กดปุ่มยืนยันรับข้อตกลง/ I agree และ กดปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ Online


*** กรุณาอ่านเงื่อนไข/ข้อตกลงก่อนดำเนินการ

- 1. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Online (ฉบับจริง) สามารถพิมพ์ผ่านระบบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 2. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Online ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ
- 3. การรับรองสำเนา ให้ติดต่อที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อจะเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องให้เฉพาะกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายเท่านั้น และจะต้องแนบใบแจ้งความ
- 4. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์

 Manual : คู่มือ

ประกาศกระทรวงการคลัง / ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

คลิกยืนยันรับข้อตกลง / I agree. 

พิมพ์ใบเสร็จ Online 

6. ระบบจะแสดงรายการใบเสร็จรับเงิน กดปุ่ม “ยืนยัน Print ใบเสร็จรับเงิน” เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

ยืนยัน Print ใบเสร็จรับเงิน

Warning! ห้ามคลิกขวา เลือก Print หรือ เลือก Print ในเมนู browser ที่ใช้งาน หรือ Ctrl+P ให้กดปุ่มที่คำว่า ยืนยัน Print ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยนเรศวร		ใบเสร็จรับเงิน	
NARESUAN UNIVERSITY		RECEIPT	
99 หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก		(ต้นฉบับ/ORIGINAL)	
โทร.(055) 961145			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00047788-1			
		เล่มที่ SV-2562:102	91
		Volume	Number
ได้รับเงินจาก		วันที่ 15 ส.ค. 62	ปีการศึกษา 1/2562
Receive from		Date	Academic Year
คณะ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	เลขประจำตัว	อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.กนกกาญจน์ แสนท์ นมะทุค
Faculty	Student ID	Adviser	
หลักสูตร/สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร		ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ภาคปกติ)
Major Subject		Course level	
ที่ (No.)	รายการ (Description)	จำนวนเงิน (Amount)	
1	1/2562 2013 ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	10,000.00	
2	2015 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ	500.00	
3	2014 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	400.00	
4	2033 ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน	200.00	

ข้อควรระวัง !

- ✓ สั่งพิมพ์ด้วยปุ่ม “ยืนยัน Print ใบเสร็จรับเงิน” ด้านบนสุดขวามือ ในระบบเท่านั้น
- ✗ ไม่ควรสั่งพิมพ์ ด้วยการกด Ctrl+P หรือคำสั่งพิมพ์ของ Browser ต่างๆอาจทำให้การพิมพ์เอกสารไม่สมบูรณ์

7. การพิมพ์เอกสารประกอบการเบิกเงินสวัสดิการ

○ ประกาศกระทรวงการคลัง

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง : หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินและเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

○ ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

คลิก ตามลิงค์ที่แนบมาให้ !

***กรุณาอ่านเงื่อนไข/ข้อตกลงก่อนดำเนินการ

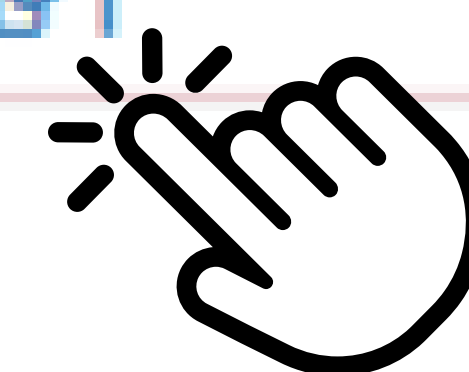
- 1. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Online(ฉบับจริง) สามารถพิมพ์ผ่านระบบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- 2. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน Online ครั้งที่ 2 เป็นต้นไปจะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ
- 3. การรับรองสำเนา ให้ติดต่อที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อจะเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องให้เฉพาะกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหายเท่านั้น และจะต้องแนบใบแจ้งความ
- 4. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์

 Manual : คู่มือ

ประกาศกระทรวงการคลัง / ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

คลิกยืนยันรับข้อตกลง / I agree.








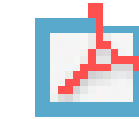



พิมพ์ใบเสร็จ Online



หมายเหตุ

การใช้ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เลือกตามชั้นปีที่เข้าศึกษาหรือตามรหัสประจำตัวนิสิต 2 หลักแรก

Academic year	Documents	Promulgation year	Download
2567	<ul style="list-style-type: none">ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี	2567	 PDF [2024-02-12]
2566	<ul style="list-style-type: none">ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี	2566	 PDF [2023-03-01]
2565	<ul style="list-style-type: none">ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อน ระดับปริญญาตรีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโทประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาเอกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	2565	 PDF [2023-03-01]  PDF [2022-02-14]  PDF [2022-02-14]  PDF [2022-02-14]  PDF [2022-02-14]
2564	<ul style="list-style-type: none">ประกาศปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนปลายปีการศึกษา 2564)ประกาศปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2564)ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคเรียนปลาย)ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาคเรียนต้น)	2564	 PDF [2020-12-14]  PDF [2020-12-14]  PDF [2020-12-14]  PDF [2020-11-04]
2563	<ul style="list-style-type: none">ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี	2563	